1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. .Муниципальное бюджетное учреждение культуры Тужинская районная межпоселенческая централизованная библиотечная система (далее – Учреждение), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12 января 1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации Тужинского муниципального района Кировской области от «09» октября 2014г № 431 «Об изменении типа муниципальных казённых учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры Тужинского района».

1.2.Официальное наименование Учреждения:

полное – Муниципальное бюджетное учреждение культуры Тужинская районная межпоселенческая централизованная библиотечная система.

сокращенное – МБУК Тужинская ЦБС

1.3.Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский район, пгт Тужа, ул. Свободы, д.7

Фактический адрес: 612200, Кировская область, Тужинский района, пгт Тужа, ул. Свободы, д.7

Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.4. Организационно - правовая форма – учреждение;

Тип Учреждения: бюджетное

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Тужинский муниципальный район Кировской области в лице администрации Тужинского муниципального района (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя:

Юридический адрес: 612200, Кировская область, пгт Тужа, ул. Горького, 5.

Почтовый адрес: 612200, Кировская область, пгт Тужа, ул. Горького, 5.

1.6. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения, за исключением создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации учреждения, утверждения Устава и внесения в него изменений, исполняет Отраслевой орган администрации Тужинского муниципального района Кировской области. Отраслевым органом, осуществляющим непосредственное управление деятельностью Учреждения, является муниципальное казённое учреждение «Отдел культуры администрации Тужинского муниципального района» (далее – Отраслевой орган).

Место нахождения Отраслевого органа:

Юридический адрес: 612200, Кировская область, пгт Тужа, ул. Горького, д.5
Почтовый адрес: 612200, Кировская область, пгт Тужа, ул. Горького, д.5
1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной с целью оказания услуг, выполнения работ и (или) исполнения функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.
1.8. Учреждение обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штампы, бланки и иную атрибутику юридического лица, обособленное имущество, закрепленное за ним в установленном порядке на праве оперативного управления.
1.9. Правоспособность Учреждения в качестве юридического лица возникает с момента его государственной регистрации и прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц.
1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.
1.11. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, выполнять обязанности, самостоятельно выступать в качестве истца и ответчика в судах любой юрисдикции.
1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.13.Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, предоставлять и получать кредиты (займы), если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.14. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, если данные виды деятельности служат достижению целей, решаемых Учреждением в своей деятельности. Доходы, полученные от такой деятельности, приобретенное за счет этих доходов имущество, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.15. Структуру Учреждения составляют: Центральная районная библиотека, центральная детская библиотека и обособленные структурные подразделения - филиалы, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании Положений, утверждаемых Учреждением.

1.16. Сведения о наличии филиалов:

№№ п/п	**Наименование филиала**	**Адрес**
1	Васькинская СБФ	612218 д. Васькино
2	Вынурская СБФ	612215 д.Вынур
3	Грековская СБФ	612207 д.Греково, ул.Школьная, 10
4	Караванская СБФ	612303 с.Караванное, ул.Школьная, д.1
5	Коврижатская СБФ	612202 д. Коврижата, ул. Центральная, д.33
6	МихайловскаяСБФ им.Ф.Ф.Павленкова	612219с.Михайловское,ул.Центральная.д.77
7	Ныровская СБФ им.Ф.Ф.Павленкова	612210 с.Ныр, ул. Советская, д.13
8	Пачинская СБФ	612215 с.Пачи, ул.Центральная, д.3
9	Пиштенурская СБФ	612211 д.Пиштенур, ул.Центральная, д.32
10	Покстинская СБФ	612216 д.Покста, ул.Центральная, д.39
11	Полушнурская СБФ	612217 д.Полушнур, Молодёжная, д.5
12	Шешургская СБФ	612213 д.Шешурга, ул. Школьная, д.1

(СБФ – сельская библиотека филиал)

1.17. Право юридического лица осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

1.18. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Кировской области, Уставом муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями деятельности, определёнными настоящим Уставом, путём выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере культуры, направленных на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей.

2.2. Учреждение создано с целью организации библиотечного обслуживания населения Тужинского района, обеспечения условий для реализации права граждан на свободный доступ к информации, библиотечно – информационным ресурсам и услугам библиотеки, осуществления культурной и просветительской деятельности, направленной на удовлетворение духовных, интеллектуальных и культурных потребностей граждан, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального образования Тужинский муниципальный район.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Организует библиотечное, информационное, справочно-библиографическое обслуживание, направленное на обслуживание физических и юридических лиц в соответствии с Федеральным законом «О библиотечном деле», настоящим Уставом и Правилами пользования библиотеками;

2.3.2. Комплектует фонд Учреждения всеми видами произведений печати, аудиовизуальными и иными документами по всем отраслям знаний, ведет учет и обработку библиотечных фондов;

2.3.3. Осуществляет регистрацию обязательных экземпляров документов, их постоянное хранение и использование по профилю комплектования фондов, осуществляет контроль полноты и оперативности доставки обязательных экземпляров документов, осуществляет проверку книжного фонда на наличие документов экстремистской направленности;
2.3.4. Формирует информационные базы данных в соответствии с предметом и целями деятельности Учреждения, организует доступ к ним, а также к другим библиотечным ресурсам, в том числе в сети Интернет;
2.3.5. Производит выдачу во временное пользование документов из единого библиотечного фонда;
2.3.6. Создает поисковый и справочно-библиографический аппарат на библиотечные фонды Учреждения на традиционных и электронных носителях, библиографические и полнотекстовые базы данных; участвует в создании сводного электронного каталога;
2.3.7. Осуществляет мероприятия по сохранности библиотечных фондов и безопасности библиотек, входящих в структуру Учреждения;
2.3.8. В рамках действующего законодательства устанавливает и применяет меры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Учреждению;
2.3.9. Предоставляет пользователям информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и картотек, другие формы библиотечного информирования;
2.3.10. Осуществляет залоговое обслуживание временных пользователей;
2.3.11. Проводит компьютеризацию и информатизацию библиотечных процессов; предоставляет пользователям доступ в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживает пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
2.3.12. Оказывает консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
2.3.13. Обеспечивает использование библиотечных ресурсов, развивая межбиблиотечный абонемент, внутрисистемный обмен, внестационарные формы обслуживания населения, осуществляет электронную доставку документов;
2.3.14. Осуществляет выставочную деятельность;
2.3.15. Принимает участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
2.3.16. Планирует творческо-производственную, финансовую и хозяйственную деятельности, предоставляет статистическую отчётность;
2.3.17. Участвует в проектной деятельности, разрабатывает программы и проекты развития и деятельности Учреждения;

2.3.18. Внедряет современные формы обслуживания читателей (организует центры правовой, экологической и иной информации, центры чтения, медиатеки и т.д.);
2.3.19. Организует повышение квалификации и переподготовку библиотечных специалистов в Учреждении, а также на курсах, семинарах, конференциях, творческих лабораториях, проводимых другими учреждениями, организациями;
2.3.20. Осуществляет методическое обеспечение деятельности муниципальных библиотек путем оказания информационных и консультативных услуг, организации и проведения обучающих мероприятий в установленной сфере деятельности, разработки и публикации различных видов методических изданий; изучения и внедрения нововведений в области библиотечного дела и библиографии, а также разработки концепций, прогнозов, программ, нормативных материалов по основным направлениям развития библиотечного дела;
2.3.21. Взаимодействует с другими учреждениями культуры, библиотеками всех систем и ведомств, творческими союзами, общественными структурами, воспитательно - образовательными учреждениями, структурными подразделениями администрации Тужинского муниципального района в реализации культурно-образовательных и социально-экономических программ;
2.3.22. Обеспечивает социальное развитие коллектива, создавая условия для удовлетворения материальных и духовных потребностей сотрудников, реализации их творческого потенциала.

2.4. Учреждение осуществляет иную деятельность, не противоречащую нормам права, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности:
2.4.1. Проводит мониторинг потребностей пользователей, осуществляет маркетинговые и социологические исследования по вопросам развития и прогнозирования деятельности Учреждения;
2.4.2. Осуществляет библиотечное краеведение: организация поисковой работы, сбор и оформление документов по истории края, создание банков данных о местных краеведах, народных умельцах и другое;
2.4.3. Проводит культурно-просветительские и образовательные мероприятия, организует проведение литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, конкурсов и иных культурных акций;
2.4.4. Организует работу читательских клубов, кружков и объединений по интересам;

2.4.5. Осуществляет рекламную и издательскую деятельность (выпускает краеведческие издания, брошюры, закладки, буклеты, библиотечную газету, памятки и другие издания).

2.5. Учреждение вправе в качестве не основной деятельности, при условии ее соответствия целям, предусмотренным настоящим Уставом, осуществлять следующие виды приносящие доход деятельности в целях расширения перечня предоставляемых услуг и социально-творческого развития, а именно:

2.5.1. Ксерокопирование документов, изображений на копировально-множительных аппаратах;

2.5.2. Составление сложных библиографических списков и справок по разовым запросам пользователей, требующих сложного поиска информации, с привлечением внешних электронных баз данных, информационных фондов библиотек региона, России с использованием МБА;

2.5.3. Предоставление информации на основе автоматизированных баз данных, полученных по глобальным информационным сетям;

2.5.4. Предоставление пользователям компьютера для самостоятельной работы, услуги электронной почты, Интернет;

2.5.5. Сканирование документа, изображения, фотографии; запись информации на электронный носитель;

2.5.6. Тематический подбор документов;

2.5.7. Реализация издательской продукции рекламного, информационного и краеведческого характера (указателей, методических, библиографических материалов, пособий, буклетов и т.д.); видео - и фотопродукции; продукции со своей символикой и сувенирной продукции; создание электронных презентаций;

2.5.8.Оказание услуг по организации, проведению платных краеведческих, культурно-просветительских, информационных и иных мероприятий по заказу пользователей; услуги по составлению сценариев праздников и мероприятий;

2.5.9.Оказание электронных услуг: набор текста, распечатка набранного текста на принтере (цветная и черно-белая), печать изображения на бумаге, фотобумаге; ламинирование документа, изображения, переплет документов на пружину (брошюрирование);

2.5.10. Предоставление физическим и юридическим лицам технических средств (компьютер, ноутбук, телевизор) для просмотра и прослушивания аудио и видеоматериалов на базе Учреждения;

2.5.11. Компенсационные услуги (расходы на возврат книг, полученных по МБА в областные библиотеки; взимание штрафов за испорченные издания,

мебель, оборудование; расходы на извещения-напоминания пользователям о возврате книг и т.д.);

2.5.12. Проведение мастер – классов, театрализованных представлений;

2.5.13. Предоставление помещений для проведения деловых и досуговых массовых мероприятий юридическим и физическим лицам на договорной основе;

2.5.14.Организация выставок – продаж различного вида;

2.5.15. Набор и оформление визиток, открыток, поздравлений;

2.5.16. Размещение рекламных материалов сторонних организаций на информационных стендах библиотеки;

2.5.17. Сдача документов, исключаемых из фонда Учреждения как устаревших по содержанию и ветхих, на переработку в пункты вторичного сырья (в макулатуру);

2.5.18. Иные виды деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие Учреждения.

2.6. Предоставляемые пользователям дополнительные библиотечные и сервисные услуги могут меняться в зависимости от спроса населения.

2.7. При оказании дополнительных платных услуг и проведении платных мероприятий Учреждение в соответствии с действующим законодательством устанавливает льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов войны и военнослужащих срочной службы.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.3. Право оперативного управления имуществом у Учреждения возникает с момента передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

3.4. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств,

выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.5. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Отраслевым органом.

3.7. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

3.8.1. Субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество;

3.8.2. Субсидии на иные цели;

3.8.3.Средства областного и федерального бюджетов на реализацию региональных и федеральных программ по договорам и соглашениям;

3.8.4. Средства, полученные Учреждением при оказании платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

3.8.5.Средства в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;

3.8.6.Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
3.8.7. Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
3.8.8. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.
3.9.Учреждение осуществляет финансовые операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3.10. Средства от иной приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются в установленном порядке.
3.11. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.
3.12. Учреждение ежегодно представляет Отраслевому органу расчет потребности расходов на выполнение муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.
3.13. Крупные сделки Учреждение осуществляет после согласования с Отраслевым органом. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.14 Учреждение не имеет права осуществлять сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем.

3.15. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области.

3.16. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.17. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Отраслевой орган. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из районного бюджета. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Управление Учреждением осуществляется Отраслевым органом в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Отраслевого органа, относятся следующие вопросы:

4.2.1.Назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора;

4.2.2. Определение цели и основных видов деятельности Учреждения;

4.2.3.Утверждение Плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения;

4.2.4.Осуществление контроля над финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;

4.2.5.Контроль над исполнением Учреждением функций, предусмотренных Уставом;

4.2.6.Установление порядка составления и утверждения отчётов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;
4.2.7.Выдача предварительного согласия на совершение Учреждением крупной сделки;
4.2.8. Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;
4.2.9. Осуществление иных функций и полномочий, установленных действующим законодательством.
4.3. Общее управление деятельностью Учреждения осуществляет руководитель - директор.
4.3.1. Директор Учреждения является исполнительным органом и выполняет следующие функции:
4.3.1.1. Осуществляет текущее руководство и планирование деятельности Учреждения на основе единоначалия, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя и Отраслевого органа;
4.3.1.2. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам и функциям, установленным настоящим Уставом, совершает в установленном действующим законодательством и Уставом Учреждения порядке сделки от имени Учреждения;
4.3.1.3. Утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
4.3.1.4. Утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Отраслевым органом;
4.3.1.5. Издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, утверждает внутренние документы Учреждения, регламентирующие его деятельность;
4.3.1.6. Обеспечивает своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечивает государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечивает сохранность, надлежащее содержание имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
4.3.1.7. Открывает и закрывает лицевые счета Учреждения;
4.3.1.8. Имеет право подписи финансовых и иных документов;

4.3.1.9. Заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия, распределяет обязанности и утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
4.3.1.10. Обеспечивает исполнение задач и функций, возложенных на Учреждение, несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения;
4.3.1.11. Определяет структуру Учреждения, назначает и освобождает работников Учреждения, в том числе руководителей структурных подразделений, заключает с ними трудовые договора (контракты);
4.3.1.12. Разрабатывает и утверждает документы, регламентирующие деятельность Учреждения и структурных подразделений, при необходимости согласовывает их с Отраслевым органом (приказы, распоряжения, инструкции, положения, правила внутреннего распорядка и другие);
4.3.1.13. Устанавливает надбавки, доплаты, определяет порядок и размер оплаты труда, материального стимулирования в пределах утверждённого единого фонда оплаты труда Учреждения;
4.3.1.14. Заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом, заключает договоры с юридическими и физическими лицами;
4.3.1.15.Осуществляет в установленном порядке меры по поддержанию и развитию материально-технической базы Учреждения, созданию необходимых условий для пользователей и работников Учреждения, несет ответственность за сохранность и надлежащее использование библиотечных ресурсов, а также иных собраний культурных ценностей и коллекций, зданий, сооружений, оборудования и другого имущества Учреждения;
4.3.1.16. Создает для решения стоящих перед Учреждением задач комиссии и рабочие группы и утверждает положения о них;
4.3.1.17. Устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Учреждения и несет персональную ответственность за их неразглашение;
4.3.1.18. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности на территории Учреждения;
4.3.1.19. Соблюдает сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществляет мероприятия по благоустройству и озеленению территории Учреждения;
4.3.1.20. Осуществляет иные функции и полномочия директора Учреждения, установленные действующим законодательством.

4.3.2. Заведующие отделами, секторами Учреждения, работники филиалов организуют работу возглавляемых ими подразделений и несут ответственность за содержание и качество их работы, соблюдение трудового законодательства, производственной и трудовой дисциплины, правил техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии в отделах, секторах, филиалах, сохранность фонда и оборудования.

4.4. Коллегиальным органом управления Учреждения является общее собрание трудового коллектива. Трудовой коллектив Учреждения составляют все сотрудники, участвующие в его деятельности.

4.5. Общее собрание трудового коллектива Учреждения выполняет следующие функции:

4.5.1.Рассматривает проект коллективного договора и утверждает его;

4.5.2.Рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством РФ;

4.5.3.Рассматривает вопросы особо важные для деятельности Учреждения и принимает по ним решения.

4.6.Собрание считается правомочным, если в нём участвует более половины общего числа членов трудового коллектива. Решения общего собрания принимаются открытым голосование простым большинством голосов членов трудового коллектива, присутствующих на собрании. Решение общего собрания трудового коллектива оформляется в форме протокола.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1.Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в его Уставе;

5.1.2. Утверждать по согласованию с Отраслевым органом правила пользования библиотеками;

5.1.3.Определять сумму залога при предоставлении книжных памятников, редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных правилами пользования библиотеками;

5.1.4. Устанавливать ограничения на копирование, экспонирование и выдачу книжных памятников и иных документов, предназначенных для постоянного хранения, в соответствии с правилами пользования библиотеками;

5.1.5. Определять в соответствии с правилами пользования библиотеками виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотек;

5.1.6.Осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческого развития библиотек при условии, что это не наносит ущерба их основной деятельности;
5.1.7. Определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
5.1.8.Образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения;
5.1.9.Участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела;
5.1.10. Осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями;
5.1.11. Самостоятельно определять источники комплектования библиотечных фондов;
5.1.12. Изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов и действующими нормативными правовыми актами. При этом Учреждение независимо от его организационно-правовой формы и формы собственности не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к книжным памятникам;
5.1.13.Осуществлять информационную, культурную, просветительскую, образовательную деятельность в соответствии с законодательством, со своим Уставом и с локальными нормативными актами Учреждения;
5.1.14.Осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе;
5.1.15.Определять перечень видов платных услуг, предоставляемых Учреждением пользователям;
5.1.16.Самостоятельно устанавливать и изменять тарифы на приносящую доход деятельность;
5.1.17.Использовать в рекламных и иных целях собственное наименование, символику, изображения своего здания, документов, хранящихся в фондах Учреждения;
5.1.18.Самостоятельно распоряжаться продуктами своего интеллектуального и творческого труда;
5.1.19. Заключать договоры и муниципальные контракты с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования;

5.1.20.Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;

5.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;

5.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе в отраслевой орган и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;

5.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;

5.2.5. Составлять и согласовывать план финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.2.6. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.2.7. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления района;

5.2.8. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Отраслевым органом.

6.2. Бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности Учреждение осуществляет на основе договора о бухгалтерском обслуживании с Отраслевым органом. Бухгалтерия Отраслевого органа ведет бухгалтерский учет и отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3.Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Отраслевому органу, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.4. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля над учреждениями.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. При реорганизации документы Учреждения подлежат передаче его правопреемнику, при ликвидации – в муниципальный архив.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких учреждений;

присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

7.4. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование, после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. При реорганизации и ликвидации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.
8.2.Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном порядке.
8.3.Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.