УТВЕРЖДЕНА
Приказом МБУК Тужинская ЦБС
От 30.06.2017 №28

Политика
в отношении обработки персональных данных

1. Назначение

1.1. Настоящий документ определяет политику Муниципального бюджетного учреждения культуры Тужинская районная межпоселенческая централизованная библиотечная система (далее – Библиотека) в отношении обработки персональных данных (далее – ПД) и организации их защиты.

1.2. Настоящая политика в области обработки и защиты ПД (далее – Политика) разработана в соответствии с п. 2 ст. 18.1 Федерального закона «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 года и действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых Библиотекой.

1.3. Целью настоящей Политики является защита интересов Библиотеки, его работников, субъектов ПД, обрабатываемых Библиотекой, а также выполнение законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.4. Политика распространяется на Данные, полученные как до, так и после подписания настоящей Политики.

2. Общие положения

2.1. В целях гарантированного выполнения норм федерального законодательства Библиотека считает важнейшей задачей соблюдение принципов законности, целостности и конфиденциальности при обработке ПД, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

2.2. Политика характеризуется следующими признаками:

2.2.1. Разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства РФ в области обработки ПД субъектов персональных данных;

2.2.2. Раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых Библиотекой, цели, способы и принципы обработки Библиотекой ПД, права и обязанности оператора при обработке ПД, права субъектов ПД, а также включает перечень мер, применяемых Библиотекой в целях обеспечения безопасности ПД при их обработке;

2.2.3. Является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Библиотеки при обработке ПД.

2.3. Действие настоящего документа распространяется на все процессы, в рамках которых осуществляется обработка персональных данных субъектов ПД всех категорий, а также на подразделения, принимающие участие в указанных процессах.

2.4. Основные положения документа могут быть распространены также на подразделения других организаций и учреждений, осуществляющие взаимодействие с Библиотекой в качестве поставщиков и потребителей (пользователей) информации.

2.5. Правовой основой настоящего документа является Федеральный закон №152-ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 года.

3. Информация об Операторе

Наименование: Муниципальное бюджетное учреждение культуры Тужинская районная межпоселенческая централизованная библиотечная система (МБУК Тужинская ЦБС)

ИНН:4332006155

Фактический адрес: 612200, Кировская область, пгт Тужа, ул.Свободы, д.7

Тел.: (83340) 2-16-62,

E-mail: bibliotekatuga@mail.ru

Реестр операторов персональных данных: http://www.pd.rsoc.ru/operators-registry/operators-list/, регистрационный номер 10-0117005, на основании Приказа Роскомнадзора №05 от 20.01.2015.

4. Правовые основания обработки персональных данных

4.1. Политика Библиотеки в области обработки персональных данных определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами РФ:

4.1.1. Конституцией Российской Федерации;

4.1.2. Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.1.3. Гражданским кодексом Российской Федерации;

4.1.4. Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4.1.5. Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

4.1.6. Положением об обработке персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687;

4.1.7. «Положением о персональных данных пользователей МБУК Тужинская ЦБС», утверждённым приказом директора от 30.12.16 №36;

4.1.8. «Положением об обработке и защите персональных данных работников МБУК Тужинская ЦБС», утверждённым приказом директора от 30.12.16 №36.

5. Цели обработки персональных данных

5.1. Библиотека обрабатывает персональные данные исключительно в следующих целях:

5.1.1.Обеспечения требований соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных и областных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации и Кировской области в рамках выполнения условий трудового договора между Библиотекой и работником;

5.1.2. Обеспечения мер руководства Библиотеки по управлению персоналом;

5.1.3.Удовлетворения универсальных информационных, культурных, образовательных потребностей граждан и предоставление в пользование гражданам библиотечно – информационного фонда и документов Библиотеки;

5.1.4. Ведения кадрового учёта работников, начисления им заработной платы.

6. Принципы обработки персональных данных

6.1. Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в ст. 5 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных».

6.2. Оператор не производит трансграничную (на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

6.3. Обработка персональных данных Оператором осуществляется на основе следующих принципов:

6.3.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

6.3.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

6.3.3. Обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

6.3.4. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям обработки;

6.3.5.При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к заявленным целям их обработки.

6.4 Сроки хранения персональных данных установлены нормами федерального законодательства.

6.5. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению, либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.Порядок получения персональных данных

7.1.1.Получение персональных данных осуществляется путём представления их самим субъектом персональных данных, на основании письменного согласия.

В случаях, предусмотренных Федеральным законодательством, обработка персональных данных осуществляется только с согласия гражданина и работника в письменной форме.

8. Сведения о третьих лицах, участвующих в обработке персональных данных

8.1. В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных Библиотека в ходе своей деятельности в случае необходимости может предоставлять ПД следующим организациям:

8.1.1. Федеральной налоговой службе;

8.1.2. Пенсионному фонду Российской Федерации;

8.1.3. Фонду медицинского и социального страхования Российской Федерации;

8.1.4. Кредитным организациям;

8.1.5. Органам внутренних дел;

8.1.6. Учреждениям образования;

8.2. При передаче персональных данных третьей стороне Библиотекой соблюдаются следующие условия:

8.2.1.Передача персональных данных работников Библиотеки третьей стороне осуществляется на основании действующего законодательства Российской Федерации;

8.2.2.Третья сторона предупреждает о необходимости обеспечения конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке;

8.2.3.Необходимость письменного согласия субъекта персональных данных.

8.3.Передача персональных данных законным представителям субъекта персональных данных осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и ограничивается только теми данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

8.4.В целях информационного обеспечения уставной деятельности библиотеки оператором могут создаваться информационно – справочные материалы (списки, журналы и т.д.), в которых включаются общедоступные персональные данные – Ф.И.О., сведения о занимаемой должности, номере телефона.

9. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

9.1.Библиотека при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами:

9.1.1.Назначением ответственных лиц за организацию обработки персональных данных и обеспечивающих их сохранность;

9.1.2. Ознакомлением работников Библиотеки, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных, и (или) обучением указанных сотрудников;

9.1.3. Выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер.

9.2. Обязанности должностных лиц, осуществляющих обработку и защиту ПД, а также их ответственность, определяются в «Положении о персональных данных».

10. Права субъектов персональных данных

10.1. В соответствии с №152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных имеет право:

10.1.1. Получить сведения касающиеся обработки ПД оператором, а именно:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных №152-ФЗ «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные №152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

10.1.2. Потребовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

10.2. Если субъект персональных данных считает, что Библиотека осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 №152 –ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия и бездействие Библиотеки в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

10.3.Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящая политика вступает в силу с даты её утверждения.

11.2. При необходимости приведения настоящей политики в соответствие с вновь принятыми законодательными актами изменения вносятся на основании Приказа директора.

11.3.Настоящая Политика распространяется на всех граждан и работников, а также работников Библиотеки, имеющих доступ и осуществляющих перечень действий с персональными данными граждан и работников.

Граждане, а также их законные представители имеют право ознакомиться с настоящей Политикой.

Работники Библиотеки подлежат ознакомлению с данным документом в порядке, предусмотренном Приказом, под личную подпись.

11.3.В обязанности работников, осуществляющих первичный сбор персональных данных пользователей, входит получение согласия пользователя на обработку его персональных данных под личную подпись.

11.4. В обязанности работодателя входит ознакомление всех работников с настоящей Политикой под личную подпись.

11.5. Политика в отношении обработки персональных данных граждан и работников, размещается на официальном сайте Библиотеки: **http://tuzhalib.ru**