СОГЛАСОВАНО
Зав. отделом культуры
администрации Тужинского
муниципального района
_____С.Н.Лысанова

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУК Тужинская ЦБС
от «01» июня 20 15 года № 35 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях предоставления платных услуг в МБУК Тужинская ЦБС

I. Общие положения

1.Положение о порядке предоставления платных услуг в МБУК Тужинская ЦБС (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Кировской области и локальными нормативными актами МБУК Тужинская ЦБС (далее – Учреждение):
- Бюджетным Кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ;
-Гражданским Кодексом Российской Федерации (часть первая) от30.11.1994 №51-ФЗ;
-(часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ;
-(часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ;
-(часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ;
- Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ;
-Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1;
-Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1;
- Законом Российской Федерации «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ;
-Законом Кировской области «О библиотечном деле Кировской области» от 28.08.1997 № 11-ЗО;
- Законом Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и защите информации» от 27.07.2006 №149 – ФЗ;
- Законом Российской Федерации от 21.11.1996 г №129 – ФЗ «О бухгалтерском учёте»;
-Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.12.2010г №173н «Об утверждении форм первичных учётных документов и регистров бухгалтерского учёта, применяемых органами местного самоуправления, государственными (муниципальными) учреждениями»;
−Положением об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 года N 609;
-Уставом Учреждения;
-Правилами пользования библиотеками.

2. Положение определяет единый порядок организации и предоставления дополнительных платных услуг в Учреждении и распределения средств, полученных за оказанные платные услуги.

3. Платные услуги – это услуги, оказываемые Учреждением за соответствующую плату физическим и юридическим лицам (далее по тексту Потребители) сверх объёмов

социальных услуг, гарантированных населению при сохранении доступности и качества, бесплатно оказываемых услуг и не подменяют их.

4. Оказание платных услуг не является основной деятельностью библиотеки, осуществляется за счёт рационального и дополнительного использования рабочего времени без снижения объёма и качества показателей основной деятельности, служит достижению елей. Ради которых создано учреждение, и соответствует этим целям.

5. Платные услуги направлены на расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос (рыночно ориентированные).

6. Платные услуги запрещается оказывать в рамках или взамен основной деятельности, финансируемой из бюджета, кроме услуг, которые не могут быть оказаны вне рамок основной деятельности.

7. Оказание платных услуг Учреждением осуществляется в целях:

- реализации права граждан на удовлетворение дополнительных информационных, культурных и образовательных потребностей;
- повышения комфортности библиотечного обслуживания и эффективности использования фондов и материально- технической базы библиотеки;
- расширения спектра оказываемой пользователям библиотечно- информационных, культурно- досуговых и сервисных услуг;
- повышение комфортности библиотечного обслуживания;
- привлечение дополнительных средств для развития и укрепления материально-технической базы Учреждения и материального стимулирования работников библиотеки;

8. Виды и формы платных услуг определяются Уставом МБУК Тужинская ЦБС. Учреждение оказывает дополнительные платные услуги согласно «Прейскуранту цен на дополнительные платные услуги».

9. Номенклатура дополнительных платных услуг составляется с учетом бесплатности основной, финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса, возможностей Учреждения и систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

II. Порядок предоставления платных услуг

1.Учреждение имеет право осуществлять платные услуги в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области и администрации муниципального образования.

2.Учреждение имеет право оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом Учреждения.

3.Оказание Учреждением платных услуг возможно при наличии:

- Положения «О порядке и условиях предоставления платных услуг в МБУК Тужинская ЦБС»;
- Приказа директора Учреждения об организации работы по оказанию платных услуг;
- Прейскуранту цен на дополнительные платные услуги», утвержденных приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем

4. Оплата платных услуг производится в соответствии с «Прейскурантом цен на дополнительные платные услуги».

5.Предоставление платных услуг осуществляется на основании договоров, заключаемых в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, с организациями, предприятиями, индивидуальными предпринимателями или непосредственно с гражданами. Письменные договоры с юридическими лицами должны быть подписаны должностными лицами, имеющими соответствующие полномочия. Письменные договоры с физическими лицами подписываются руководителем библиотеки с одной стороны и лицом, представляющим вторую сторону договора.

6.При предоставлении однократных платных услуг договором считается номерная квитанция утверждённого образца, подтверждающая приём наличных денег с указанием оплачиваемой услуги.

7. Оплата за оформление бланка формуляра и вкладыша в него осуществляется потребителем наличными деньгами с регистрацией в журнале-реестре на абонементе детской библиотеки и центральной районной библиотеки.

8. Оплата дополнительных платных услуг осуществляется пользователем путём внесения наличных денежных средств непосредственно после оказания услуги в методико – библиографическом отделе. Подтверждением оказания услуги и её оплаты является оформленная исполнителем в двух экземплярах квитанция формы 0504510. Оригинал квитанции передаётся заказчику, копия остаётся в учреждении и является документом строгой отчётности.

8.Полученные за предоставление платных услуг наличные денежные средства сдаются еженедельно руководителями структурных подразделений материально-ответственному лицу – директору.

9. Директор Учреждения сдает собранные средства в централизованную бухгалтерию .

10.Полученные Учреждением от платных услуг доходы поступают на счёт Учреждения.

11. При утрате (порче) издания пользователь несёт ответственность в размере 100% рыночной стоимости издания.

12. Невозвращение документа в Учреждение в определенный срок является причинением ущерба Учреждению. При пользовании документами сверх установленного срока пользователь уплачивает Учреждению пени. В случае невозвращения документов, пользователь уплачивает их 100% рыночную стоимость, пени, а также стоимость почтового уведомления (в случае отправки его пользователю). Учреждение принимает принудительные меры по их истребованию через судебные органы.

13. Несовершеннолетние пользователи несут ответственность за ущерб, причинённый фонду Учреждения в соответствии с законодательством: при наличии достаточного для возмещения ущерба заработка или стипендии оплачивают ущерб самостоятельно, в противном случае ответственность несут их родители, опекуны, попечители, учебные заведения, воспитательные или лечебные учреждения, под надзором которых они состоят.

III.Ценообразование на платные услуги.

1.Ценовая политика, проводимая Учреждением, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей пользователей, учитывает потребительскую значимость услуги библиотеки, цены и качество аналогичных услуг, оказываемых другими учреждениями.

2.Цены на платные услуги устанавливаются Учреждением самостоятельно по согласованию с Отраслевым органом и утверждаются приказом директора.

3.На формирование стоимости платных услуг оказывают влияние следующие факторы:

- уровень потребительского спроса и уникальность самих услуг;
- конкурентоспособность;
- наличие потенциальных потребителей услуг;
- затраты на оказание услуг, срок окупаемости и экономический эффект.

4.Учреждение не вправе допускать возмещения расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств на финансирование основной деятельности.

5.Стоимость платных услуг формируется на основании калькуляций, составляемых с учетом:

- материальных и трудовых затрат;

- накладных расходов;

6.Основанием для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- увеличение потребительского спроса;
- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами более чем на 5%;
- особых условий выполнения (срочности, приоритетности, сложности и т. д.);
- изменение объёмов реализации платных услуг
- коэффициента текущей инфляции и прогнозируемых ценовых ожиданий пользователей

7.Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуг.

8. Учреждение вправе предоставлять льготы в размере 50% по оказанию платных услуг отдельным категориям граждан: инвалидам, детям дошкольного возраста, из малообеспеченных семей, военнослужащих срочной службы.

Возмещение расходов муниципального учреждения, связанных с предоставлением льгот потребителям платных услуг, осуществляется за счет средств от оказания платных услуг.

9.Перечень льготных категорий граждан и предоставляемых льгот устанавливается Учреждением самостоятельно и утверждается директором.

IV.Формирование и исполнение ПФХД по платным услугам

1.Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление средств, полученных от приносящей доход деятельности, является план финансово-хозяйственной деятельности, который является составной частью плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2.Средства, полученные от оказания дополнительных платных услуг, используются в первую очередь на восстановление материальных затрат Учреждения.

3.Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от дополнительных платных услуг и работ, являются: производственное и материально-техническое развитие Учреждения (приобретение технических средств, оборудования, материалов, различных видов изданий, канцтоваров, хозяйственных товаров).

4. Составление, рассмотрение и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности по дополнительным платным услугам производится в установленном порядке одновременно с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются в строгом соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. Расходование средств, полученных от оказания дополнительных платных услуг, без утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности не допускается.

V.Взаимные обязательства и ответственность исполнителя и потребителя платных услуг.

1.Учреждение обязано своевременно предоставлять потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст.10 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителя».

2.Учреждение в удобном для обозрения месте размещает информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и юридический адрес Учреждения;
- режим работы Учреждения;
- адрес и телефон Учредителя и Отраслевого органа;
- Перечень платных услуг;
- Прейскурант цен на платные услуги;

- перечень льгот и категорий потребителей, имеющих право на эти льготы;
- «Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг в МБУК Тужинская ЦБС».

3.Потребители платной услуги обязаны оплатить стоимость услуги согласно «Прейскуранту цен на платные услуги», утвержденному в Учреждении.

4.Претензии и споры, возникающие между потребителями и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации

5.Ответственость за организацию, осуществление, условия предоставления и качество платных услуг, оформление документов первичного бухгалтерского учёта несут непосредственные исполнители, руководители структурных подразделений.